

REGULAMENT

privind acordarea de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Brașov a proiectelor sportive

Federații sportive naționale

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1. Promovarea, susținerea performanței în educație și sport și recunoașterea valorilor județene constituie un obiectiv important pentru Consiliul Județean Brașov.

Art. 2. Prezentul regulament are drept scop stabilirea criteriilor și a procedurii pentru acordarea de finanțare nerambursabilă, în condițiile legii, în vederea organizării în județul Brașov de competiții sportive interne și internaționale pentru federațiile sportive naționale **recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român.**

Art. 3. Prin competiții sportive oficiale se înțeleg:

- a) Competiții oficiale internaționale: Jocuri olimpice de tineret, FOTE, campionate mondiale, cupe mondiale, cupe continentale, grand prix, campionate europene;
- b) Campionate naționale.

Art. 4. Sumele aferente acordării de finanțare nerambursabilă se vor aloca din bugetul propriu al județului Brașov.

Capitolul 2. Cadrul legal

Art. 5. La baza elaborării acestui regulament stau următoarele prevederi legislative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul administrativ nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 3. Criterii de acordare a finanțării nerambursabile pentru federațiile sportive naționale afiliate la Comitetul Olimpic și Sportiv Român

Art. 6. U.A.T. Județul Brașov acordă finanțare nerambursabilă pentru competițiile oficiale naționale și internaționale individuale sau pe echipe, organizate pentru seniori și juniori. Nu sunt eligibile acordării de finanțare nerambursabilă solicitările care vizează grupe de vârstă mai mici de juniori. Se vor avea în vedere grupele de vârstă așa cum sunt ele definite de federațiile de profil, începând de la grupa de vârstă juniori, feminin sau masculin.

Art. 7. În vederea acordării de finanțare nerambursabilă se definesc următoarele priorități, domenii de finanțare și limite maxime ale valorii alocate:

➤ P1. Organizarea de competiții oficiale internaționale (jocuri olimpice de tineret, FOTE, campionate mondiale, cupe mondiale, cupe continentale, grand prix, campionate europene)

Nivel:
- seniori 120.000 lei
- juniori 100.000 lei

➤ P2. Organizarea de competiții oficiale naționale

Nivel: - seniori 60.000 lei

Art. 8. (1) Solicitanții eligibili sunt federațiile sportive naționale, structuri sportive de drept privat fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă.

(2) Un solicitant poate beneficia de maximum 2 contracte de finanțare nerambursabilă într-un an calendaristic.

Art. 9. Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris în calendarul propriu sau al forului tutelar superior pe ramură de sport.

Art. 10. Condițiile minimale de participare a federațiilor sportive sunt următoarele:

- a) să depună dosarul complet, conform cerințelor, până la data limită stabilită prin anunțul public;
- b) să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situațiilor financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția celor nou-înființate (copie după bilanțul depus la DGFP);
- c) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- d) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- e) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, sau a legii;
- f) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) să își îndeplinească obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- h) să nu fi comis o gravă greșeală în materie profesională sau să nu-și fi îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- i) cererile să fie semnate și ștampilate în original.

Capitolul 4. Cheltuieli eligibile

Art. 11. La acțiunile de organizare a competițiilor sportive în afară de sportivi, sunt considerați participanți și antrenori, medici, asistenți medicali, maseuri, kinetoterapeuți, arbitri, observatori, operatori video, personal auxiliar.

Art. 12. Cofinanțarea, reprezentând cheltuielile eligibile de realizare a proiectului suportate de către beneficiarul finanțării, trebuie să fie în procent **de minimum 10% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate**. Nu se acceptă dovada cofinanțării în natură. Cofinanțarea poate proveni din surse proprii sau atrase.

Art. 13. (1) Din finanțările nerambursabile se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli:

- Transport
- Cazare
- Masă
- Închirieri baze sportive
- Materiale și echipament sportiv
- Materiale publicitare, pentru pavoazare și alte materiale consumabile
- Plăți arbitri
- Premii sportivi

(2) Finanțarea nerambursabilă nu poate fi utilizată pentru activități generatoare de profit. În cazul veniturilor obținute din vânzarea de bilete sau din orice alte surse în perioada de implementare a proiectului, sumele încasate se utilizează exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de realizare a proiectului.

4.1 Detalierea cheltuielilor eligibile pe linii de buget

Art. 14. Categoriile de cheltuieli respectă prevederile H.G nr. 714/2018 și ale H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, pe fiecare categorie de cheltuială. Pe fiecare categorie de cheltuieli, valoarea cumulată a sumelor provenind din finanțarea nerambursabilă și din cofinanțare trebuie să se încadreze în plafonul maxim stabilit prin prevederile H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

I. Transport

Transportul intern al participanților la acțiunile sportive organizate în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia, se poate efectua, după caz:

a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;

b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante, dacă acestea au asemenea posibilități, cu încadrarea în consumurile lunare de combustibil, stabilite potrivit legii.

Decontarea cheltuielilor cu carburantul se va face la consumul mediu **prevăzut în cartea tehnică a autovehiculului** (ex.: pentru microbuz se va deconta la 13,5%, dacă așa este specificat în fișa tehnică a vehiculului).

c) cu mijloace de transport în comun;

d) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;

e) cu avionul, clasa economică;

f) cu navele de călători, după tariful clasei I;

g) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii - estimarea cheltuielilor se face în baza consumului de 7,5 litri de carburant la 100 km, pentru transportul în România.

Se mai pot efectua cheltuieli privind:

- a) transportul materialelor și echipamentelor sportive, al aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic participant la competiția sportivă;
- b) transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;
- c) transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.
- d) transportul pe destinația dus-întors dintre locul de cazare și locul de desfășurare a competiției.

Taxele de parcare și cheltuielile cu transportul în regim de taxi nu sunt eligibile.

Transportul internațional va fi bugetat exclusiv pentru arbitri și alte persoane oficiale.

II. Cazare

Cazarea participanților la activitățile sportive se poate face în orice unitate de cazare, în limita sumei de **265 lei/zi**.

În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

III. Masă

Cheltuielile zilnice de masă prevăzute mai jos reprezintă limite maxime. Quantumul efectiv al acestora se aprobă de conducerea organizației sportive, în funcție de specificul ramurii de sport, în limita prevederilor bugetare aprobate. Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

| Acțiunea | Limite maxime/persoană |
|--|------------------------|
| <i>Competiții sportive interne:</i> | |
| - de nivel național | până la 70 lei |
| <i>Competiții sportive internaționale organizate de:</i> | |
| - federațiile sportive naționale | până la 100 lei |

Sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

IV. Închirieri baze sportive

Sunt eligibile serviciile de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor sportive.

V. Materiale și echipament sportiv

Se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de materiale sportive, echipament sportiv de competiție (ex. numere de concurs). Ținuta de reprezentare este eligibilă exclusiv pentru proiectele ce vizează organizarea de competiții internaționale.

Echipamentele de participare a sportivilor în competiții nu se consideră cheltuială eligibilă.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziția de mijloace fixe (bunuri cu o valoare de intrare mai mare de 2.500 lei cu o durată normală de utilizare mai mare de un an).

Pentru obiectele care sunt folosite în loturi, seturi sau care formează un singur corp, la încadrarea lor ca mijloace fixe se are în vedere valoarea întregului corp, lot sau set.

VI. Materiale publicitare, pentru pavoazare și alte materiale consumabile

Se pot achiziționa panouri și materiale publicitare (flyere, bannere, mesh-uri, afișe, steaguri etc). Exemple de materiale consumabile: hârtie, tonner, pixuri. Cheltuielile cu materiale publicitare, pentru pavoazare și alte materiale consumabile **nu pot depăși 30% din valoarea finanțării nerambursabile acordate.**

VII. Premii pentru sportivi

Premiile se impozitează potrivit legii. În bugetul proiectului se vor include premiile la valoarea brută. Solicitantul va atașa regulamentul de concurs din care să reiasă modalitatea de acordare a acestora. În afara premiilor la competițiile sportive organizatorii pot acorda medalii, diplome, cupe, conform regulamentelor competițiilor respective.

VIII. Plată arbitri

Structurile sportive pot finanța pentru arbitrii care sunt nominalizați la competiții cheltuieli privind indemnizația de arbitraj în limitele următoare:

- Lei -

| Competiții sportive internaționale | Competiții sportive interne de nivel național |
|------------------------------------|---|
| 400 | 140 |

Indemnizația de arbitraj se poate acorda pe meci sau reuniune, după caz, nivelul acesteia fiind:

- pentru arbitrul principal, 100% din sumele prevăzute în tabelele de mai sus;
- pentru arbitrul secund, 75% din indemnizația arbitrului principal.

Pentru justificarea costurilor prevăzute la categoriile de cheltuieli: *Transport, Materiale și echipament sportiv, Materiale publicitare, pentru pavoazare și alte materiale consumabile* se vor prezenta obligatoriu toate specificațiile tehnice și oferte orientative pentru justificarea prețurilor estimate.

Art. 15. Decontarea tuturor cheltuielilor se va face conform **Anexei 8. Cerințe decont.**

4.2. Documentele dosarului de finanțare

Art. 16. Procedura de acordare de finanțare nerambursabilă presupune depunerea unei solicitări de acordare a finanțării. Documentele se vor depune în bibilioraft, în ordinea menționată în OPIS, la sediul UAT Județul Brașov, B-dul Eroilor, nr. 5, Registratura - camera 10.

| Nr. Crt. | Tip document | Observații |
|----------|---|--|
| 1) | Cererea de finanțare (Anexa 1) | semnat |
| 2) | Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului (Anexa 2.a – Buget) | semnat |
| 3) | Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului (Anexa 2.b – Indicatori) | semnat |
| 4) | Oferte de preț | print-screen internet sau oferte furnizori |
| 5) | Declarație (Anexa 3) | semnat |
| 6) | Raportul de activitate pentru anii anteriori | semnat |
| 7) | CV (Anexa 4) | semnat și datat, conținând Angajamentul de participare Se vor depune CV - uri pentru coordonator proiect, responsabil financiar, responsabil tehnic |
| 8) | Extras din Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor SAU | copie cu mențiunea „Conform cu originalul”, nu mai vechi de 30 de zile copii cu mențiunea „Conform cu |

| Nr. Crt. | Tip document | Observații |
|--|---|--|
| | - Document constitutiv (Statut/ Act constitutiv) la zi, însoțit de ultima Încheiere Judecătorească rămasă definitivă | originalul” |
| 9) | Certificat de identitate sportivă (CIS) | copie cu mențiunea „Conform cu originalul”, față/ verso |
| 10) | Certificat de înregistrare fiscală (CIF) | copie cu mențiunea „Conform cu originalul” |
| 11) | Angajament pe proprie răspundere privind cofinanțarea (Anexa 5) | semnat |
| 12) | Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau atrase, cum ar fi: extrase de cont bancar, contracte de sponsorizare, scrisori de intenție, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți | original sau copie cu mențiunea „Conform cu originalul” |
| 13) | <i>Dacă documentele sunt semnate de o persoană împuternicită:</i> Împuternicire (Anexa 6) | semnat în 3 exemplare originale, însoțite de 3 copii ale cărții de identitate a persoanei împuternicite |
| 14) | Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 10) | semnat |
| 15) | Regulamentul competiției ¹ | avizat de forul tutelar superior dacă este cazul |
| 16) | Acte doveditoare necesare aplicării criteriilor de evaluare (conform solicitărilor de la <i>subcapitolul Criterii de selecție</i>) | conform precizărilor din prezentul regulament |
| 17) | CD/DVD/stick | să conțină: - Anexele 1.2.a și 1.2.b, Bugetul acțiunii/ activității din cadrul proiectului în format *.xls, *.xlsx) |
| 18) | Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a exercițiului financiar precedent însoțite de dovada depunerii la autoritățile competente | copie cu mențiunea „Conform cu originalul” |
| 19) | Certificat fiscal privind datoriile la bugetul consolidat general | original sau copie cu mențiunea „Conform cu originalul” |
| Toate documentele depuse vor fi asumate prin semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului | | |

Art. 17. Modificarea modelelor standard puse la dispoziție, eliminarea sau renumerotarea unor secțiuni, omiterea unor date solicitate sau înscrierea de date eronate atrage după sine respingerea solicitării de finanțare.

Art. 18. Întreaga documentație va fi tehnoredactată, cu excepția documentelor emise de alte autorități. Documentele depuse vor respecta cerințele din prezentul regulament.

¹ Modificarea regulamentului în perioada implementării proiectului se comunică în cel mai scurt timp autorității finanțatoare. Comunicarea va fi însoțită de regulamentul modificat cu evidențierea tabelară a articolelor și prevederilor modificate.

4.3. Criterii de selecție

Art. 19. Cererile de finanțare depuse de solicitanți vor fi evaluate în baza unor criterii de selecție stabilite de autoritatea finanțatoare.

| Nr. Crt. | Criteriu | Punctaj maxim 100 puncte(*) | Nr. pct. (max) |
|--|---|--|----------------|
| 1. | P.1.1 Numărul de participanți la competiția sportivă pentru sporturi individuale * | Pentru fiecare participant – 1 pct. (pentru 30 sau mai mulți participanți - max. 30 pct.) | 30 |
| 2. | P.1.2 Numărul de echipe participante la competiția sportivă pentru sporturi de echipă * | Pentru fiecare echipă participantă – 2 pct. Pentru 15 sau mai multe echipe participante - max. 30 pct | |
| 3. | P.2 Anvergura proiectului | Internațional – max. 30 pct., în funcție numărul de țări reprezentate, astfel: - 2...4 țări – 15 pct. - 5...7 țări – 20 pct. - 8...10 țări – 25 pct. - peste 10 țări – 30 pct. Național – 10 pct. | 30 |
| 4. | P.3 Maturitatea proiectului | Ediția 3 sau mai mult – 20 pct. Ediția 2 – 15 pct. Alte competiții echivalente – 10 pct. | 20 |
| 5. | P.4 Măsura în care cofinanțarea beneficiarului depășește minimul eligibil de 10% | 10% - 0 pct. Pentru fiecare 0,1% cofinanțare peste 10% se acordă 0,1 pct dar nu mai mult de 20 pct. (punctajul maxim la acest criteriu se obține pentru o cofinanțare mai mare sau egală cu 30%) | 20 |
| Punctaj total = P1.1 + P2 + P3 + P4 sau P1.2 + P2 + P3 + P4 | | | 100 |

Criteriile 1.1 și 1.2 se aplică în funcție de natura disciplinei sportive (sporturi individuale sau sporturi pe echipe).

() În cazul competițiilor aflate la a n - a ediție, la criteriile de selecție P1.1 și P1.2 se va lua în considerare numărul de participanți care rezultă din raportul competiție anterior, atașat cererii de finanțare.*

() În cazul competițiilor aflate la prima ediție, la criteriile de selecție P1.1 și P1.2 se va lua în considerare numărul de participanți înscriși.*

4.4. Etapa de evaluare și selecție

Selecția ofertelor sportive se face de către compartimentul de specialitate din cadrul autorității finanțatoare, care se va întocmi grilele de punctaj și va stabili rezultatul final.

Autoritatea finanțatoare stabilește pe baza punctajului obținut ierarhia ofertelor sportive, în funcție de criteriile de evaluare, care trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare.

În cazul cererilor de finanțare aflate pe ultimul loc eligibil din punct de vedere al criteriilor de finanțare, acestea vor putea fi finanțate în limita bugetului rămas disponibil.

4.5. Etapa de contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care, după publicarea rezultatelor sesiunii de finanțare se consideră nedreptățit de modul de organizare și desfășurare a selecției de proiecte, poate formula o contestație care va fi transmisă autorității finanțatoare.

Contestațiile se pot depune la sediul autorității finanțatoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatelor și vor fi soluționate de compartimentul de specialitate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunere.

Se vor analiza contestațiile și se vor reevalua proiectele contestate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și punctării proiectului în cauză. Dacă soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate este diferită de evaluarea inițială, se va întocmi o nouă grilă de evaluare. În final, se va întocmi un raport privind rezultatul analizării contestațiilor și reevaluării proiectelor. Fiecărui contestatar i se va comunica decizia comisiei privind aspectele contestate.

În prima zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor se vor publica rezultatele finale pe site-ul www.cjbrasov.ro.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare ale contestatarului;
- Numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- Obiectul contestației;
- Motivele de fapt și de drept;
- Dovezile pe care se întemeiază.

Contestația va fi semnată și ștampilată de reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii. În vederea formulării contestației pot fi solicitate grilele de evaluare.

4.6. Contractul de finanțare

Art. 20. Federațiile ale căror solicitări de finanțare nerambursabilă de proiect au fost selectate vor semna un contract de finanțare, în conformitate cu **Anexa 7, Contract cadru**.

Art. 21. Contractele de finanțare nerambursabile prevăd, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art. 22. (1) Modificările contractului de finanțare nerambursabilă prin act adițional nu pot afecta scopul și obiectivele proiectului, rezultatele, valoarea maximă a finanțării nerambursabile prevăzute prin contract.

(2) În situația în care, din motive obiective, beneficiarul contractului apreciază că se impune o modificare a contractului de finanțare, acesta va adresa o solicitare în scris autorității finanțatoare.

(3) Prevederile actului adițional devin operabile de drept după semnarea acestuia de către părți.

(4) Prin excepție, pentru modificările care vizează perioada de desfășurare se notifică autoritatea finanțatoare, nefiind necesară încheierea unui act adițional.

Art. 23. (1) Finanțarea nerambursabilă poate fi redusă de către autoritatea finanțatoare, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali, inclusiv solicitarea de finanțare aprobată.

(2) Beneficiarii de finanțare nerambursabilă în baza prevederilor prezentului regulament vor avea în vedere respectarea criteriilor de selecție care conduc la acordarea finanțării nerambursabile (criteriile pe baza cărora s-a acordat punctajul).

(3) Nerespectarea criteriilor de selecție conduce la retragerea finanțării nerambursabile acordate.

Art. 24. Beneficiarul finanțării nerambursabile are **obligatia de a promova denumirea autorității finanțatoare** în cadrul proiectelor/ acțiunilor finanțate, astfel:

„Proiect cofinanțat de Consiliul Județean Brașov”

și stema județului Brașov.

Stema este pusă la dispoziția beneficiarului în format electronic, ca anexă la ghidul solicitantului.

În vederea asigurării vizibilității proiectului, beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a promova acțiunile prin intermediul platformei digitale gratuite www.brasovtourism.app (Secțiunea Evenimente), dezvoltată de UAT Județul Brașov. În acest sens, este necesară crearea unui cont de utilizator pe numele organizației beneficiare a finanțării nerambursabile. Autoritatea finanțatoare va oferi sprijin în utilizarea aplicației prin Serviciul Învățământ, Cultură, Turism, Sport, Culte și Relații Externe utilizând adresa de email: sport@cjbrasov.ro.

Nerespectarea prevederilor privind promovarea se sancționează prin diminuarea cu maxim 10% a finanțării nerambursabile acordate.

În cazul organizării unei competiții, în materialele publicitare va fi promovată și denumirea localității/ ariei protejate în care aceasta se desfășoară.

4.7. Derularea contractului de finanțare

Art. 25. (1) Finanțarea nerambursabilă se acordă într-o singură tranșă, prin virament bancar în contul beneficiarului la finalizarea activităților prevăzute în proiect.

(2) Rapoartele și documentele aferente decontului se depun la Consiliul Județean Brașov, B-dul Eroilor, nr. 5, Registratura - camera 10, cu adresă de înaintare și opis.

(3) Documentele depuse vor fi depuse în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”. Beneficiarii vor utiliza formatele puse la dispoziție prin prezentul regulament - anexe / părți integrante ale acestuia.

(4) Urmare analizei dosarului de către serviciul de specialitate va fi comunicată suma de plată validată de către autoritatea finanțatoare. După această comunicare, beneficiarii vor transmite factura pentru finanțarea nerambursabilă însoțită de adresa de înaintare (prin Registratură, în original).

(5) Înainte de finalizarea verificării decontului, beneficiarul va pune la dispoziția autorității finanțatoare documentele în original pentru verificarea conformității acestora.

4.8. Termene de referință

| Nr | Termen: | Activitate derulată și rezultate: |
|------------|---|--|
| I. | Depunerea cererilor de finanțare (sesiunea de depunere a proiectelor): | |
| I.1. | 10 de zile calendaristice de la data comunicării anunțului public privind sesiunea de selecție | Termenul de depunere a cererilor de finanțare |
| II. | Etapa de selecție: Conformitate administrativă, evaluare, lista beneficiarilor înainte de contestații: | |
| II.1 | 10 de zile lucrătoare | II.1.1. - verificarea conformității administrative, îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și înregistrare, capacității tehnice și financiare a solicitantului; II.1.2. - evaluarea/punctarea proiectelor selectate (proiecte conforme și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și înregistrare). |
| II.2 | 1 zi lucrătoare | Publicarea listei proiectelor <u>care va include următoarele secțiuni</u> : ⇒ proiectele selectate care pot primi finanțări nerambursabile, punctajul obținut, precum și cuantumul |

| | | |
|-------------|--|--|
| | | finanțării nerambursabile ⇒ proiectele care nu au fost selectate spre finanțare și punctajul obținut ⇒ proiectele respinse pentru neconformitate administrativă și/sau neeligibilitate |
| III. | Contestații: | |
| III.1. | 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției - etapa I | Termenul pentru depunerea contestațiilor |
| III.2. | 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor | Termenul pentru soluționarea contestațiilor |
| III.3. | 1 zi lucrătoare de la finalizarea lucrărilor comisiei de contestații | ⇒ publicarea listei finale a proiectelor finanțate |
| IV. | Semnarea contractelor: | |
| IV.1. | 7 zile lucrătoare de la publicarea listei finale | Planificarea și semnarea contractelor de finanțare |

Anexe

Anexa 1. Cerere de finanțare
 Anexa 1.1. Explicații privind alegerea indicatorilor
 Anexa 2. Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului
 Anexa 3. Declarație
 Anexa 4. CV
 Anexa 5. Angajament pe propria răspundere cofinanțarea
 Anexa 6. Împuternicire
 Anexa 7. Contract cadru
 Anexa 8. Cerințe decont
 Anexa 9. Bugetul general al competiției
 Anexa 10. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Eticheta biblioraft - SPORT
 OPIS

Formulare decont
 D 1. Adresa înaintare (notificări, informări, solicitări, raport, decont)
 D 2. Opis dosar de decont sport
 D 3. Formular de raportare narativ
 D 4. Formular financiar de decont
 D 4.1 Formular financiar de decont.xls
 D 5. Adresa înaintare factura sport